

公益財団法人やなせたかし記念アンパンマンミュージアム振興財団
学芸員（事務職兼務） 職員募集要項

- 採用職種 学芸員職（正職員）
- 職務内容 美術館の学芸業務と、財団の経理・管理事務の兼務。PC 使用必須
※まんが・絵本・イラスト系の美術館学芸員として、事業の企画運営や収蔵作品の管理業務
※公益法人会計での経理事務業務（できれば決算書類等が読める方）
※美術館施設の運営・管理業務
- 採用人数 正職員 1 名
- 応募資格 学芸員資格を有する者、または平成 31 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
普通自動車免許証を有する者
- 選考方法 各種書類提出後、一般教養試験（30 分程度）・面接試験にて決定
- 書類提出期限 郵送。平成 31 年 2 月 20 日（水）必着
- 提出書類 履歴書・職歴書・学芸員資格取得証明書・小論文
※履歴書・職歴書の書式自由（職歴書はできるだけ詳しく）
※小論文
下記のテーマで 2000 字以内
「美術館で自分が企画運営したい事業」
- 筆記・面接試験 平成 31 年 3 月 3 日（日） 結果通知 1 週間以内
※選考会場・場所などは応募者に直接電話連絡致します。
- 採用予定日 平成 31 年 4 月 1 日（月） ※勤務開始日については相談可。
- 勤務地 高知県香美市香北町美良布 1224-2
香美市立やなせたかし記念館 内
（公共交通機関 JRバス「アンパンマンミュージアム前」下車）

雇用条件等

- 給与 財団規程による。 過去例：4年制大学卒・新採用 176,500円
キャリア採用者については、経験等考慮
※賃金締切日 月末 賃金支払日 当月の25日
- 昇給 年1回
- 賞与 あり (昨年度実績 3.9ヶ月)
- 通勤 交通費支給あり (財団規程による。上限あり)・マイカー通勤可
- 各種手当 住居手当 (財団規程による。上限あり)
家族手当 (財団規程による)
- 加入保健等 雇用・労災・健康・厚生
- 退職金 中小企業退職金共済による
- 定年 60歳 希望者は65歳まで延長の定めあり
- 勤務時間 9時～17時30分 (7月20日～8月31日は8時30分～17時30分)
1日7時間45分勤務
時間外勤務あり 月10時間～20時間程度
- 休日等 1ヶ月単位の変動労働時間制 (原則週休2日)
その他、夏期・冬期休暇が合計年間7日程度あり

応募書類送付先

〒781-4212 高知県香美市香北町美良布 1224-2

(公財) やなせたかし記念アンパンマンミュージアム振興財団
職員採用係

お問合せ先

財団事務局 TEL : 0887-59-2300 FAX : 0887-57-1410 (担当 仙波・田中)

HP <http://anpanman-museum.net>

MAIL info@anpanman-museum.net